



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - COMPLETO

(Lei nº 14.133/2021 – Art. 18)

Modelo padronizado

O presente instrumento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a necessidade, a viabilidade, a economicidade e os resultados pretendidos, a fim de identificar a melhor solução que atenda à demanda, a urgência e o interesse público, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a viabilidade da contratação de empresa(s) para prestação de serviços técnicos, com fornecimento de pessoal e dos respectivos equipamentos para realização de evento (shows musicais) em celebração aos 170 anos da cidade de Ribeirão Preto, a ser realizado no dia 18 de junho de 2026.

1.2. A demanda foi formalizada pela Secretaria Municipal de(a) Administração, no âmbito do processo administrativo PMRP 2026/073490.

1.3. A identificação institucional da demanda é a seguinte:

- Secretaria Municipal da Administração
- Gabinete do Secretário
- João Rafael Mião
- João Rafael Mião
- gabinete.adm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br

1.4. Esses elementos asseguram rastreabilidade administrativa e responsabilidade técnica da demanda, em consonância com os princípios do planejamento e da governança previstos na Lei nº 14.133/2021.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO





2.1. A caracterização da necessidade administrativa, correspondente à situação a ser resolvida, consiste no calendário de comemorações oficiais do Município de Ribeirão Preto, a ser realizado no dia 18 de junho de 2026, em celebração aos 170 anos de fundação da cidade.

2.2. A origem da necessidade encontra-se vinculada à seguinte motivação institucional:

- Nova política pública

2.3. A não realização da contratação poderá gerar os seguintes impactos:

- Danos à imagem institucional.

2.4. Dessa forma, evidencia-se que a contratação pretendida visa mitigar riscos administrativos e garantir a continuidade da prestação do serviço público.

3. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

3.1. A presente contratação, no momento, não se aplica, nos termos do Decreto Municipal nº 01 de 05 de janeiro de 2024.

4. JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO

4.1. A contratação pretende gerar os seguintes benefícios:

- Entretenimento de alta qualidade para todas as classes sociais, garantindo o direito constitucional à cultura de forma ampla e gratuita.
- Fomento ao turismo de eventos, atraindo visitantes de cidades da região metropolitana, aumentando a taxa de ocupação hoteleira e o consumo em restaurantes e comércios locais.
- Geração de emprego e renda, ativando empresas produtivas de eventos (montagem, som, iluminação, segurança, logística e alimentação), gerando oportunidades diretas e indiretas.
- Projeção da imagem da cidade, consolidando Ribeirão Preto como um importante polo cultural do interior paulista no cenário estadual e nacional.

4.2. Essa(s) justificativa(s) demonstra(m) a relação direta entre a contratação e o atendimento ao interesse público.





5. DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

5.1. O dimensionamento da contratação foi realizado com base nas informações abaixo.

5.1.1. A estimativa considera elementos como:

- A primeira edição do Agita Ribeirão, com público de 6.000 pessoas, como publicado em notícia oficial da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, conforme consta no anexo I deste documento.
- A primeira edição do "Agita Ribeirão", realizada no Estádio Palma Travassos, registrou um público de **6.000 pessoas**. Naquela ocasião, o evento ocupou uma área delimitada daquela praça esportiva, servindo como teste de adesão para eventos governamentais de grande porte.
- A projeção atual do processo em tela é de 18.000 pessoas. Tal aumento na projeção do público estimado fundamenta-se na mudança para uma infraestrutura de padrão internacional. A **Arena Nicnet** possui capacidade total para **29.521 pessoas (conforme consta no Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros anexo ao processo licitatório)**, sendo que sua área multiuso (Arena/Eurobike) comporta confortavelmente cerca de **15.000 pessoas**, expansíveis com o uso de áreas adjacentes e gramado.
- **Apelo Institucional:** Trata-se do aniversário de **170 anos da cidade**, uma data de apelo histórico máximo.
- **Segurança e Capacidade de Carga:** O público de 18.000 pessoas representa cerca de **60% da capacidade total do complexo**, o que garante um evento com densidade controlada e segura.

5.1.2. As quantidades estimadas encontram-se detalhadas em documento anexo ao processo licitatório (anexo II – Descritivo dos serviços).

6. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

6.1. A estimativa financeira preliminar é a seguinte:

- Levando em consideração o evento previamente mencionado (agita ribeirão), com o valor homologado de R\$199.900,00, e, levando em

.....



consideração, que o processo em tela se trata de um processo de maior relevância, fica definido o seguinte valor estimado preliminar:

6.2. R\$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais)

6.3. A dotação orçamentária que garante suporte financeiro à contratação é a seguinte: 02.06.10.04.122.10002.2.0002.01.110.0000.3.3.90.39

7. ANÁLISE DE SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

7.1. As alternativas para atendimento da demanda são as seguintes:

7.1.1. Execução por meios próprios

7.1.1.1. Avaliada a capacidade operacional da Administração para atendimento direto da demanda, conclui-se por sua inviabilidade.

7.1.2. Utilização de contrato vigente

7.1.2.1. Considerando informações relacionadas à inexistência de contrato vigente e/ou impossibilidade de prorrogação e/ou inexistência de saldo contratual.

7.1.3. Nova contratação

7.1.3.1. Após análise das alternativas disponíveis, verificou-se que a nova contratação constitui a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os requisitos técnicos e operacionais, com efeito de instruir o processo, são os seguintes:

8.1.1. Classificação do objeto

- O objeto não se enquadra como especial.

8.1.2. Estratégia da contratação





- Não cabe contratação por Sistema de Registro de Preços.
- Não se trata de fornecimento recorrente ou serviço contínuo.

8.1.3. Requisitos técnicos

- Não haverá indicação de marca ou modelo, nos termos do art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.4. Exigência de catálogo, ficha técnica ou amostra

- Não se aplica.

8.1.5. Regras de subcontratação

- A subcontratação será vedada.
- A vedação da subcontratação do objeto é fundamentada no princípio de que a empresa vencedora da licitação deve possuir capacidade técnica e operacional para realizar o serviço, garantindo a impessoalidade e a idoneidade do processo.

8.1.6. Requisitos de qualificação técnica

- Comprovação de aptidão para a prestação de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados ou certidões, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- Serviços de organização/operação de evento de qualquer natureza.
- Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.1.7. Necessidade de vistoria prévia





- Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

8.1.8. Análise do parcelamento do objeto da contratação

8.1.8.1. Nos termos do art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021, foi analisada a possibilidade de parcelamento do objeto da contratação.

8.1.8.2. Após avaliação técnica, verificou-se que a divisão do objeto em parcelas não se mostra tecnicamente viável nem economicamente vantajosa, uma vez que poderia comprometer a padronização da solução, aumentar a complexidade da gestão contratual e gerar riscos de incompatibilidade entre os serviços/fornecimentos necessários ao atendimento da demanda administrativa.

8.1.8.3. Ademais, a execução integrada por um único contratado favorece a eficiência, a uniformidade da prestação e a adequada responsabilização pela entrega do objeto.

8.1.8.4. Dessa forma, conclui-se que a contratação deverá ocorrer sem parcelamento do objeto.

8.2. Esses elementos serão utilizados posteriormente na elaboração do Termo de Referência.

9. PRAZO E PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação possui classificação de prioridade crítica, devidamente justificada a seguir:

9.1.1. Trata-se de evento comemorativo ao 170º aniversário de Ribeirão Preto (18/06), data de natureza solene e histórica, cuja realização é impossível em qualquer outra data, o que impõe a máxima prioridade na tramitação deste processo.

9.2. A solução deverá estar disponível até 12/06/2026, considerando o tempo necessário para tramitação da fase interna, elaboração do Termo de





Referência, realização do procedimento de contratação e execução contratual.

10. ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS

10.1. Os riscos preliminares da presente contratação são os seguintes:

- Dependência de fornecedor.
- Curto prazo para a finalização da demanda e atendimento do objeto.

10.2. Esses riscos serão detalhados posteriormente na Análise de Riscos da Contratação, quando aplicável.

11. SUSTENTABILIDADE

11.1. A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade e eficiência administrativa, especialmente com relação à

11.1.1. Geração Elevada de Resíduos Sólidos: A produção de lixo é um dos maiores problemas, impulsionada pelo consumo intensivo de produtos descartáveis (copos, embalagens de alimentos, brindes)

11.1.2. Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE): A maior parte da pegada de carbono vem do deslocamento (transporte aéreo e terrestre) e da hospedagem de público e artistas, além do uso de geradores de energia a diesel no local.

11.1.3. Poluição Sonora e Luminosa: A intensidade do som e da luz pode causar perturbação à fauna local e moradores, especialmente se o evento ocorrer em áreas sensíveis, como áreas de preservação

11.1.4. Consumo Intensivo de Recursos Naturais: Shows demandam grandes quantidades de água e energia elétrica, frequentemente pressionando a infraestrutura local.

11.1.5. Poluição da Água e Ar: O descarte irregular de resíduos, efluentes de banheiros químicos e a queima de combustíveis (transporte e geradores) podem contribuir para a contaminação local.





11.1.6. Caso aplicável, os impactos ambientais identificados deverão ser mitigados por meio de exigências técnicas no Termo de Referência.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

12.1. Foram avaliadas as possíveis contratações correlatas ou interdependentes:

12.1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de emissão e distribuição de ingressos para realização de evento (shows musicais) em celebração dos 170 anos da cidade de Ribeirão Preto, a ser realizado no dia 18 de junho de 2026 (PMRP 2026/081744).

12.1.2. As contratações das apresentações artísticas musicais, que se darão por inexigibilidade de licitação, são interdependentes desta, porquanto, a montagem de toda a estrutura móvel temporária e a contratação dos serviços de segurança, limpeza e organização dependem do sucesso da contratação dos artistas, sob pena de desnecessidade.

12.2. Essa análise visa evitar fragmentação indevida de despesas e garantir eficiência na gestão pública.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS E RESULTADOS ESPERADOS

13.1. Contratação de serviços e equipes qualificadas que atendam ao objeto, seguindo todas as respectivas normas técnicas e de segurança, de modo a proporcionar um evento que atenda à expectativa da Administração Municipal e dos Munícipes

14. CONCLUSÃO

14.1. Após análise técnica deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a necessidade administrativa se encontra devidamente caracterizada, que a contratação apresenta viabilidade técnica e administrativa e que a solução escolhida é adequada para atendimento do interesse público.





14.2. Dessa forma, entende-se pela suficiência documental processual referente à fase preparatória da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Ribeirão Preto, 11 de maio de 2026.

(assinado digitalmente)

Leonardo Batista Nunes

Agente de Administração

Thiago de Almeida Magalhães

Subsecretário Substituto de Compras e Licitações

João Rafael Mião

Secretário Municipal da Administração



ANEXO I – Público Clayton e Romário

Acesso Rápido

Administração Municipal

Cadastro Habitacional

Código de Ética

Diário Oficial

Débitos - Pesquise aqui

Empresa Fácil

Geoportal

IPTU Digital

Legislação Municipal

Notícias

Ouvidoria

Painel de Obras TCE/SP

Portal da Transparência

Processo Digital (Solar) Novo

Segunda via de IPTU e Débitos Anteriores

Servidor

Serviços On-Line

Serviços Prestados

Telefones Úteis

Eventos


Mais Eventos

Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

22/12/2025 14:54 - Administração


Primeira edição do Agita Ribeirão dá show de solidariedade ao unir música e arrecadação de alimentos

Evento reuniu cerca de 6 mil pessoas e arrecadou aproximadamente cinco toneladas de alimentos em Ribeirão Preto




A Prefeitura de Ribeirão Preto, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com apoio da iniciativa privada, realizou na última sexta-feira, 19 de dezembro, a primeira edição do Agita Ribeirão – Música que Alimenta. Com foco no entretenimento aliado à solidariedade, o evento reuniu cerca de 6 mil pessoas desde a abertura dos portões, às 16h, consolidando-se como uma grande ação cultural e social no município.

A programação musical contou com a discotecagem do DJ Freddy e apresentações das duplas sertanejas João Pedro & Cristiano e Clayton & Romário, que animaram o público com sucessos cantados em coro, criando um clima de festa e integração. O evento também ofereceu espaço kids e praça de alimentação, garantindo lazer para toda a família.



A troca de alimentos não perecíveis por ingressos ocorreu de forma antecipada em cinco pontos da cidade, além da opção online e da retida na portaria do evento, facilitando o acesso da população. Ao todo, foram arrecadadas cerca de cinco toneladas de alimentos, que serão destinadas ao Fundo Social de Solidariedade para distribuição em ações sociais no município.

Para facilitar o deslocamento do público, a RP Mobi disponibilizou uma linha especial de ônibus, com saída do Terminal Evangelina de Carvalho Passig até a Rua Henrique Dumont, com parada ao lado do Estádio Palma Travassos, local do evento.



A Guarda Civil Metropolitana atuou na segurança interna e externa, garantindo a tranquilidade do público, sem o registro de ocorrências.



Segundo o prefeito Ricardo Silva, o sucesso da primeira edição garante a continuidade do projeto. "O Agita Ribeirão volta a integrar o calendário festivo da cidade durante as comemorações dos 170 anos de Ribeirão Preto, em 2026", afirmou.



CONFIRA A GALERIA DE FOTOS